

# 校园高街区场地管理服务费（租金）评估服务采购

## 技术商务要求

### 一、服务概述

为进一步加强学校国有资产管理，规范国有资产使用，通过本项目的实施，为学校服务外包场地管理服务费（租金）提供参考依据，保障生活服务配套的正常运转，更好地支撑教学科研等事业发展。

### 二、服务要求

#### 1、服务内容

采购人依据相关规定，由供应商对校园生活服务配套区域（高街区）一处场地（约 100 m<sup>2</sup>）进行管理服务费（租金）价格评估，并出具符合《资产评估法》要求的评估报告书。

#### 2、技术要求

（1）供应商应当根据项目情况，做好现场勘查，掌握项目第一手资料，最终对项目情况进行全面了解。

（2）供应商依据相关法律法规以及评估准则、行业标准或规范开展评估。

（3）供应商须专人跟进，服务过程中，如需更换其他人员跟进评估事宜，须向采购人提出书面申请并获得采购人同意后方可更换。

（4）出具符合《资产评估法》要求的资产评估报告初稿，发送采购人核实。

（5）根据核实意见，出具正式评估报告（包括纸质版、电子版），评估报告应格式规范，内容完整全面。

（6）供应商对出具的评估报告的真实性、合法性、准确性承担相关法律责任。如有需要，供应商须应采购人要求对评估报告进行解释。

### 三、执行进度及保密要求

#### 1、执行进度要求

（1）服务及时、高效、专业，在接到采购人通知后 1 个工作日内应答，5 个工作日内能出具初评结果，10 个工作日内出具并交付正式评估报告；

（2）供应商应独立完成项目评估编制工作，不得以任何形式将编制工作再委托给其它公司。

2、保密要求：对采购人提供的资料和信息被视为保密资料，不能向任何第三方透露或将其用于本次采购以外的任何用途。评审完成后，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料，如违反保密规定，采购人有权立即中止履约，并追究供应商违约责任。

### 3、服务地点

广东省广州市南沙区笃学路 1 号香港科技大学 (广州)。

## 四、付款方式

1、验收合格后，凭合法有效发票二十天内支付款项。